

Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол № 1 от «25» 08 2022 г.

Согласовано
с учетом мнения родительского комитета
протокол № 1 от «24» 08 2022 г.

с учетом мнения Совета обучающихся
протокол № 1 от «24» 08 2022 г.

Утверждаю.
Директор МБОУ «СОШ №2»:



М. П. Яковлев

Введено в действие приказом
№ 132 от «25» 08 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПОЛУЧЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, В МБОУ «СОШ №2» МЕНДЕЛЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 год, Приказа Минобрнауки России №845,, Минпросвещения №369 от 30 июля 2020 «Об утверждении Порядка зачета организаций, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также с Уставом МБОУ «СОШ №2», осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данное Положение о порядке зачета результатов обучающихся устанавливает перечень и содержание документов, предоставляемые обучающимся или родителям (законным представителями) несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию для получения зачета.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: личное дело, справку об обучении, документ об образовании наименования учебных курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и без нее.

1.6. В соответствии с данным Порядком решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей

дисциплины в образовательной организации.

2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, КУРСОВ, МОДУЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ И ПРАКТИКИ

2.1. Зачёт результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в образовательной организации может проводиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций;
- по индивидуальному учебному плану;
- по программам, реализуемым в сетевой форме.

2.2. Обучающимися могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.3. подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также если объем часов, отведенных на изучение данного предмета, составляет не менее 90% от объема часов по учебному плану.

2.4. Образовательная организация сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимися образовательной программой.

2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее-установление соответствия).

2.8. С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Решение о зачете учебной дисциплины оформляется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. Обучающейся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

2.13. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. Педагогический совет школы может принять решение о прохождении обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данную дисциплину.

2.15. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.16. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой

аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.17. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающему или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.19. Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.20. Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.21. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.22. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.23. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

2.24. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

3. ДОКУМЕНТЫ

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины;
- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);
- копия лицензии на осуществлении образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в котором ранее обучался.

2.3. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4. Школа вправе запросить от обучающегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного

изучения соответствующей дисциплины. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Школы.

2.6. В случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачета результатов с курсов в учебном плане ОО и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов учебного курса принимается с учётом мнения Педагогического совета Школы. Педагогический совет Школы принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному курсу, заявленному для зачета результатов.

2.7. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.8. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.11. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3. УСЛОВИЯ ЗАЧЕТА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимися образовательной программой (ее частью). Зачет результатов освоения дисциплин в форме зачета производится в следующих случаях:

- содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и форма промежуточной аттестации в документе об образовании (или ином соответствующем документе) обучающегося аналогичны содержанию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и форме промежуточной аттестации по образовательным программам;
- объем дисциплины в документе об образовании (или ином соответствующем документе) соответствует или превышает объем дисциплины в основной образовательной программе;
- зачету подлежат учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) учебного плана основной образовательной программы при совпадении их наименования, а также если объем часов соответствует не менее чем 90%.

3.2. В случаях несовпадения наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) при недостаточном объеме часов (более 100%) решение о зачете результатов принимается с учетом мнения педагогического совета образовательной организации. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающегося промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль).

3.3. В случаях невозможности зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ проводится внеплановая промежуточная аттестация.

3.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.5. Не допускается взимание платы с обучающимися за установление соответствия и зачет.

3.6. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

3.7. Принятие решения о зачете в случае реализации основных образовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющим образовательную деятельность.

3.8. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной образовательной организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

3.10. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации.

3.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

3.12. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимися заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Положение принято с учетом мнения Совета обучающегося, Совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Изменения в Положении могут быть внесены только с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.